

**รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔๖ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๘๙๓,๗๓๕.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๗๗๗,๔๙๑.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖,๑๑๖,๒๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๙ ของงบประมาณหมวดลงทุนที่ได้ดำเนินการจัดจ้าง และไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นเงิน ๔,๙๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้)

๒. จำนวนโครงการ/รายการและจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงิน ๓๙,๗๗๗,๔๙๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๔ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด รายละเอียดตามตาราง นี้

สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
วิธีจัดหา	จำนวน		จำนวนเงินที่จัดจ้าง	
	รายการ	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	13	28.26	12,505,491.00	24.57
วิธีคัดเลือก	1	2.17	22,167,000.00	43.56
วิธีเฉพาะเจาะจง	15	32.61	5,105,000.00	10.03
รวม	29	63.04	39,777,491.00	78.16
ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	17	36.96	4,974,000.00	9.77
เงินคงเหลือ	-		6,142,244.00	12.07
รวม	46	100	50,893,735.00	100

จากตารางข้างต้น จะพบว่า

๑) วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงานมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๑ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป-วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๖

๒) วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีคัดเลือก เนื่องจากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผลจึงเปลี่ยนวิธีจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๑๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รองลงมาเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป-วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินจำนวน ๑๒,๕๐๕,๔๙๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๖ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป-วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่างๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่า

ด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงสร้าง

๒) ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้างานได้มีการให้ความรู้ คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๔) ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆเพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน

๕) ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๔. ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑) รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ มีความยุ่งยากซับซ้อนประกอบกับขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทำให้การกำหนดขอบเขตงานล่าช้า

๒) การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่มีปริมาณงานมากไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับทำให้ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา

๓) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้ไม่เข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่กำหนด

๔) บางโครงการไม่มีผู้ประกอบการสนใจเข้าร่วมการเสนอราคาทำให้ต้องยกเลิกและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุใหม่ ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนฯ

๕) กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว

๕. ข้อเสนอแนะ

๑) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ/เจ้าของโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งจะทำให้ไม่ต้องการเงินไว้เบิกเหลือในปี

๒) ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยจัดประชุมชี้แจง การฝึกอบรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ